

Tutorial di utilizzo del portale di segnalazioni anonime - **SegnalaChi**

In questo elaborato è possibile consultare un tutorial relativo all'utilizzo del servizio SegnalaChi da parte degli utilizzatori.

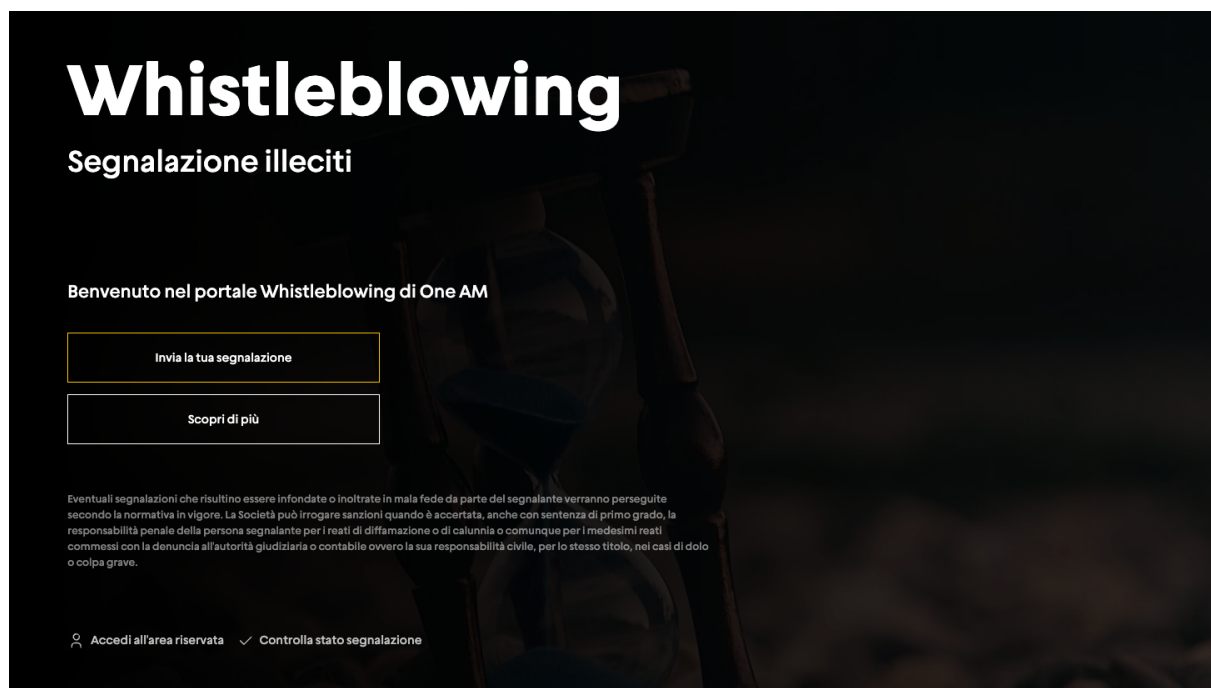
1) Accesso al portale

È possibile accedere al portale al seguente link: <https://enostaff.segnalachi.it/it>

2) Visualizzazione del portale

Il portale si presenta come illustrato nella foto sottostante (personalizzato per la propria azienda) e offre le seguenti funzionalità:

- “Invia la tua segnalazione”: Permette di mandare una segnalazione.
- “Scopri di più”: Questo link porta alla sezione di spiegazione generale del portale, dove vengono descritte le sue funzionalità e i passaggi che vengono eseguiti quando una segnalazione viene inviata.



3) Invio di una segnalazione

Quando viene selezionata l'opzione “Invia la tua segnalazione” si aprirà la finestra proposta in foto. Al suo interno sono presenti i seguenti campi:

- **E-mail (opzionale):** l'inserimento della mail è facoltativo, ma influisce sulla modalità di aggiornamento dello stato della segnalazione:
 - Se si sceglie di inserire l'indirizzo e-mail (che rimarrà sempre anonimo per l'azienda), il segnalante riceverà gli aggiornamenti direttamente nella casella di posta elettronica indicata. Gli aggiornamenti possono riguardare la presa in carico della segnalazione, la sua gestione, il report oppure eventuali messaggi di richiesta di ulteriori messaggi da parte del gestore di segnalazioni.
 - Se invece si sceglie di non inserire la mail, verrà fornito un identificativo per monitorare la segnalazione. Questo identificativo sarà utilizzato per accedere alle informazioni sulla segnalazione, come descritto nel punto 4 del documento.

- **Categoria:** Questo campo consente di selezionare la categoria a cui appartiene la segnalazione. Le categorie possono includere, ad esempio, abuso di potere, frode, conflitto di interessi, e altre.
- **Oggetto:** Qui si inserisce un breve titolo che descrive l'argomento principale della segnalazione, cioè lo scopo della segnalazione stessa.
- **Descrizione:** In questo campo è necessario fornire una descrizione dettagliata dell'oggetto della segnalazione, esplicando in modo completo la situazione o l'evento segnalato.
- **Allegati (opzionale):** Questo campo permette di allegare documenti, foto, video o registrazioni audio che possano fornire ulteriori informazioni o supporto alla segnalazione, se necessario.

Invia una segnalazione



La segnalazione avverrà in modalità anonima. Nessuna informazione sarà accessibile all'amministratore designato se non l'oggetto e la descrizione della segnalazione.

E-mail

La e-mail inserita non è visibile agli addetti Whistleblowing, serve unicamente per facilitare la comunicazione tra le due parti. Nel caso in cui tu non voglia fornire il tuo indirizzo e-mail, prendi nota del codice che ti verrà fornito dopo l'invio della segnalazione, ti servirà per comunicare con gli addetti Whistleblowing.

Categoria

Seleziona una categoria



Oggetto

Descrizione

Allegato



Scegli file

Ancora nessun file selezionato

È possibile aggiungere allegati di diverse tipologie, tra cui file audio, video, immagini e documenti.



Registra file audio

Il tuo file audio è registrato dal vivo, la tua voce verrà modificata al salvataggio per mantenere l'anonimato.

Invia segnalazione

Dopo aver completato tutti i campi obbligatori, è possibile procedere con l'invio della segnalazione.

È inoltre possibile inviare una segnalazione vocale in alternativa a quella scritta. La registrazione verrà salvata come file audio e la voce originale sarà modificata, così da garantire l'anonimato completo del segnalante.

Se si è effettuata una segnalazione senza inserire un indirizzo e-mail, verrà visualizzato il seguente messaggio:

Identificativo segnalazione



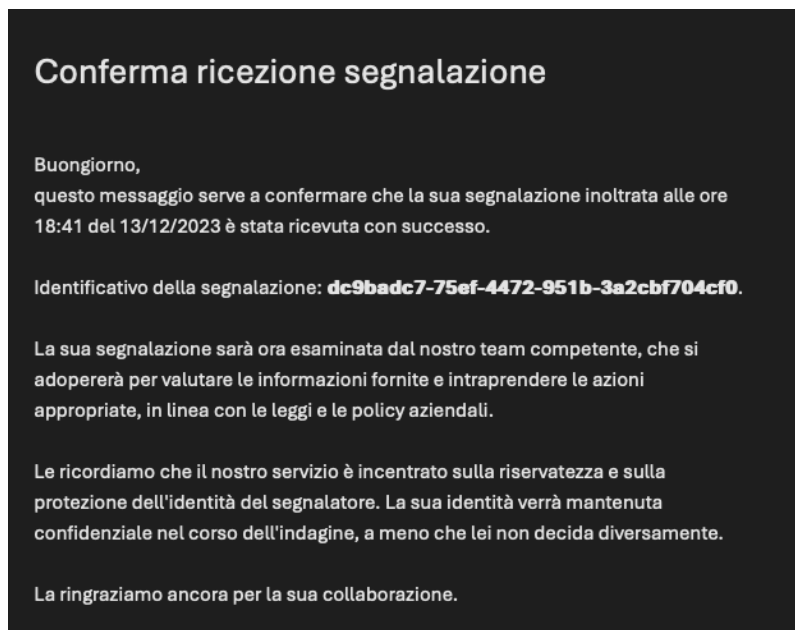
Copia il codice identificativo sottostante per tenerti aggiornato sullo stato della tua segnalazione. In caso di smarrimento del codice non sarai più in grado di accedere alla tua segnalazione.

79c89fdc-967e-472f-9ac3-2c9dbe262fa7

Ho capito!

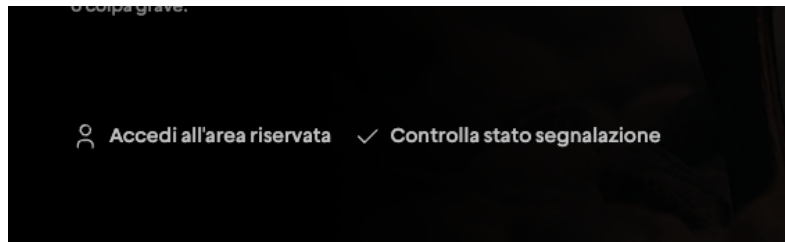
Il codice è essenziale per tracciare lo stato della segnalazione e deve essere conservato.

Nel caso di una segnalazione in cui è stata fornita un indirizzo e-mail, il segnalante riceverà il seguente messaggio di conferma nella propria casella di posta:



4) Verifica dello stato della segnalazione senza inserimento dell'indirizzo e-mail

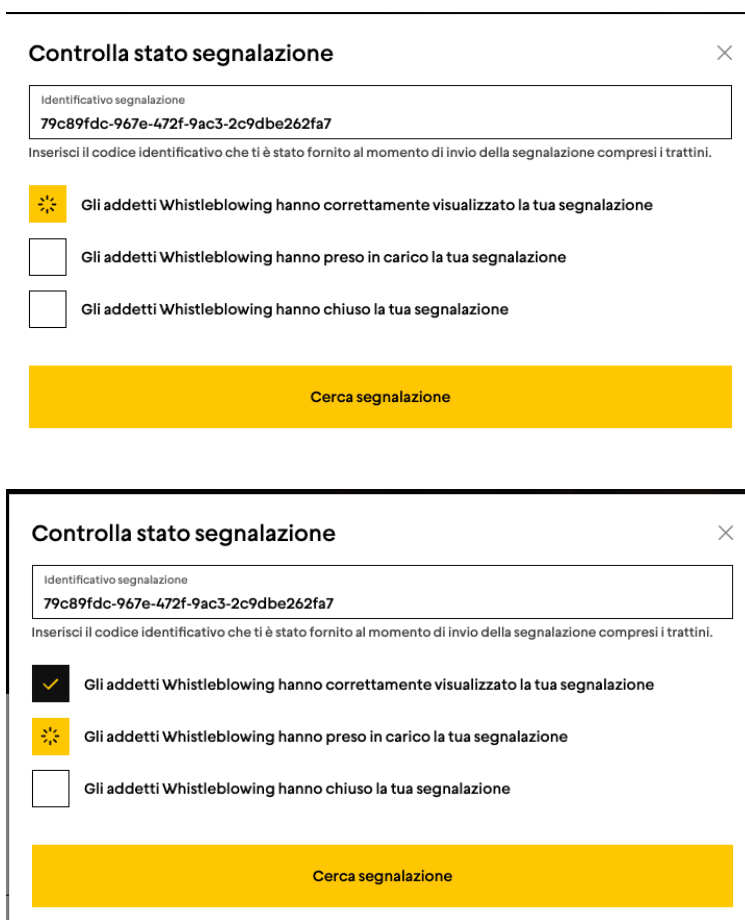
Per monitorare lo stato di una segnalazione inviata senza indicare l'indirizzo e-mail, è disponibile l'opzione 'Verifica stato segnalazione' nella pagina principale del portale.



Dopo aver selezionato l'opzione, verrà visualizzata la seguente finestra, in cui è necessario inserire il codice fornito dopo l'invio della segnalazione.

The image shows a light-themed window titled "Controlla stato segnalazione" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there is a text input field labeled "Identificativo segnalazione". Below the field, a small text says "Inserisci il codice identificativo che ti è stato fornito al momento di invio della segnalazione compresi i trattini." At the bottom of the window, there is a large yellow button labeled "Cerca segnalazione".

Se il codice inserito è valido e corrisponde ad una segnalazione esistente, saranno visualizzati gli step che la segnalazione deve attraversare. Un quadrato giallo indica che lo step è in fase di caricamento, mentre una volta completato (come mostrato nelle immagini seguenti), verrà visualizzata l'icona ✓.



Controlla stato segnalazione ✕

Identificativo segnalazione
79c89fdc-967e-472f-9ac3-2c9dbe262fa7

Inserisci il codice identificativo che ti è stato fornito al momento di invio della segnalazione compresi i trattini.

☒ Gli addetti Whistleblowing hanno correttamente visualizzato la tua segnalazione

☐ Gli addetti Whistleblowing hanno preso in carico la tua segnalazione

☐ Gli addetti Whistleblowing hanno chiuso la tua segnalazione

Cerca segnalazione

Controlla stato segnalazione ✕

Identificativo segnalazione
79c89fdc-967e-472f-9ac3-2c9dbe262fa7

Inserisci il codice identificativo che ti è stato fornito al momento di invio della segnalazione compresi i trattini.

☒ Gli addetti Whistleblowing hanno correttamente visualizzato la tua segnalazione

☒ Gli addetti Whistleblowing hanno preso in carico la tua segnalazione

☐ Gli addetti Whistleblowing hanno chiuso la tua segnalazione

Cerca segnalazione

5) Richiesta di ulteriori informazioni in merito alla segnalazione

Qualora il responsabile delle segnalazioni necessiti di informazioni aggiuntive, ha la facoltà di inviare un messaggio al segnalante, anche senza conoscere la sua identità

Si hanno due scenari possibili:

- Segnalazione con indirizzo e-mail: viene recapitata una mail al segnalante contenente un link che, se aperto, aprirà una finestra in cui potrà visualizzare il messaggio del responsabile delle segnalazioni e, se necessario, rispondere.
- Segnalazione senza indirizzo e-mail fornito: accedendo alla sezione “Controlla stato segnalazione” verrà visualizzata un'icona in alto a destra, indicando al segnalante di aver ricevuto un messaggio. Selezionando il link, avrà la possibilità di visualizzare il messaggio ricevuto e, se opportuno, rispondere.